УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АУСО «Улан-Удэнский КЦ «Доверие»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Богатых

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ДЕФИЦИТАМИ И НАЧАЛЬНОЙ СТАДИЕЙ ВОЗРАСТ-АССОЦИИРОВАННЫХ КОГНИТИВНЫХ НАРУШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в отделении дневного пребывания для людей с функциональными дефицитами и начальной стадией возраст-ассоциированных когнитивных нарушений (далее – ОДП) в целях создания наиболее благоприятных условий для пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – гости) обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

1.2. Предоставление комплекса социальных услуг по присмотру и уходу в ОДП направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала пожилых людей.

**2. Организация предоставления полустационарного социального обслуживания в отделении дневного пребывания**

2.1. Заявителями, имеющими право на получение комплекса социальных услуг, являются постоянно или преимущественно проживающие на территории г. Улан-Удэ граждане с функциональными дефицитами и начальной стадией возраст-ассоциированных когнитивных нарушений.

2.2. Гости, обращающиеся за предоставлением государственной услуги, предоставляют заявление о зачислении и следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- СНИЛС, медицинский полис;

- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на полустационарное социальное обслуживание и необходимости присмотра и ухода в ОДП;

- результаты флюорографического обследования.

2.3. В день приема в ОДП осуществляется первичная консультация специалистом по социальной работе и психологом для дальнейшей разработки индивидуального плана ухода.

Предоставление комплекса социальных услуг получателям комплекса социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальном плане ухода.

2.4. Комплекс социальных услуг по присмотру и уходу в ОДП предоставляется получателям комплекса социальных услуг в дневное время (4 или 6 часов в день). Деятельность ОДП осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

Для гостей ОДП установлен следующий режим работы:

Понедельник – пятница с 09-00 до 16-00

Суббота, Воскресенье – выходной.

2.5. Гостям предоставляются в пользование:

- благоустроенные помещения с необходимой мебелью;

- предметы для организации питания, досуга, оказания социальных услуг.

2.6. Гости обеспечиваются одно разовым питанием (в зависимости от часов пребывания в Дневном центре), соответствующим по набору продуктов установленным нормативам.

2.7. Все гости принимают пищу в помещении столовой ОДП.

2.8. Динамическое наблюдение за гостями ОДП осуществляет медицинская сестра, проводит осмотр гостей ежедневно (измерение температуры тела и артериального давления, визуальный осмотр кожных покровов).

2.9. Заведующая ОДП ежедневно осуществляет обход гостей.

2.10. Гости, находящиеся в ОДП, ежедневно должны соблюдать правила личной гигиены.

2.11. Выход гостей с территории ОДП по личным мотивам допускается только с разрешения администрации.

2.12. Гости либо их родственники (представители) должны своевременно информировать заведующего ОДП об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в услугах, а также информировать заведующего ОДП о временном отсутствии гостя как минимум за 24 часа до предполагаемой даты отсутствия.

2.13. Гости обязаны оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договоромо предоставлении дополнительных социальных услуг, гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании в ОДП для людей с функциональными дефицитами и начальной стадией возраст-ассоциированных когнитивных нарушений, подписанным при поступлении в ОДП.

2.14. Директор учреждения, заведующий, специалисты, предоставляющие услуги и обслуживающий персонал ОДП обязаны чутко и внимательно относиться к запросам гостей и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

**3. Правила поведения в отделении дневного пребывания**

3.1. Специалисты ОДП и гости должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

3.2. Для гостей ОДП устанавливается утвержденный руководителем Учреждения распорядок дня.

3.3. Гости обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОДП, и распорядок дня;

- использовать помещения и предоставленное в пользование имущество по назначению и в пределах, установленных законодательством о социальном обслуживании и жилищным законодательством;

- обеспечивать сохранность предоставленного во временное пользование имущества Учреждения, в том числе предметов интерьера, оборудования, мебели и материалов отделки;

- соблюдать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние помещений;

- немедленно сообщать заведующему, а при его отсутствии персоналу ОДП об обнаруженных неисправностях в помещениях учреждения, санитарно-технического и иного оборудования, возникновении чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар, нарушение работы системы водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, и др.);

- не препятствовать сотрудникам ОДП в выполнении должностных обязанностей.

3.4. Гости, виновные в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего учреждению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В целях соблюдения общественного порядка, санитарных и противоэпидемических требований, предупреждения и пресечения административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и гостей в ОДП запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви;

- курение табака на территории ОДП, за исключением мест, специально отведенных для курения;

- проносить в ОДП, распространять и (или) употреблять наркотические средства, спиртные напитки;

- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;

- играть в азартные игры;

- разжигать споры, устраивать драки, создавать в ОДП конфликтные ситуации;

- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;

- проносить опасные и запрещенные предметы (колющие и режущие предметы, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, зловонные, химические вещества и т.д.);

- размещать в помещениях и на территории ОДП объявления и печатную продукцию без разрешения администрации.

**4. Права граждан, посещающих отделение дневного пребывания**

4.1. Гости имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников и гостей ОДП;

- получение бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифе на комплекс социальных услуг по присмотру и уходу в ОДП;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической юридической, социальной помощи (социальное сопровождение);

- отказ (или временное приостановление) от предоставления комплекса социальных услуг, факт отказа фиксируется подписью получателя комплекса социальных услуг в заявлении;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения;

- уход, первичную медико-санитарную помощь;

- проведение мероприятий по социальной реабилитации;

- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в ОДП, пользование настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

- личное время, предусмотренное распорядком дня;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Распорядок дня**

9.00-9.15 - ПРИБЫТИЕ ГРАЖДАН В ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

9.15-9.30 – УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА

9.30-11.00 - ЗАНЯТИЯ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ

11.00-12.00 - ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ЛЕЧЕБНАЯ ФИЗКУЛЬТУРА, ПРОГУЛКИ

12.00-13.00 –ОБЕД

13.00-15.45 - КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ: ПСИХОЛОГ, КУЛЬТОРГАНИЗАТОРЫ, СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

15.45-16.00- ОТБЫТИЕ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

**6. Заключительные положения**

6.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для специалистов и гостей, посещающих ОДП.

6.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

6.3. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка под роспись граждан, посещающих ОДП, проводится в день поступления.

6.4. Граждане, посещающие ОДП, нарушающие правила внутреннего распорядка, отчисляются из ОДП.

6.5. Правила внутреннего распорядка должны находиться у заведующего ОДП, а также располагаться на информационном стенде в общедоступном месте.